

Skabelon og vejledning til fremsættelse af forslag på ordinær generalforsamling i Grundejerforeningen Favrholtvænget

Alle beboere i Favrholtvænget kan fremsætte forslag på generalforsamlingen. Det fremgår af foreningens vedtægter.

For at et forslag kan behandles på generalforsamlingen, skal forslaget være belyst tilstrækkeligt og på en sådan måde, at der er mulighed for at stemme ja eller nej til forslaget

Bestyrelsen har udfærdiget denne skabelon, som kan benyttes som et hjælpeværktøj til fremsættelse af forslag til behandling på generalforsamlingen.

Formålet med skabelonen er endvidere at hjælpe til en hurtigere og mere effektiv gennemførelse af vedtagne forslag. Det er erfaringen, at det er af stor betydning, at et forslag indeholder en plan for hvordan det gennemføres, samt klarhed over hvad det koster at gennemføre det.

Bestyrelsen vil gerne hjælpe med at gennemse eventuelle forslag og opfordre til, at forslag fremsendes i god tid før deadline, så der er tid til eventuel justering indholdet i forslaget.

Det er naturligvis frivilligt at benytte skabelonen samt at bede Bestyrelsen om hjælp. Bestyrelsen hverken kan eller vil afvise forslag fra beboere, der er indgivet rettidigt.

Beboerforslag til generalforsamlingen – Grundejerforeningen Favrholtvænget

Forslagets overskrift
Forslag om _____
Forslagsstiller <i>Navn og husnummer</i>
Uddybende beskrivelse af forslaget <i>Detaljeret beskrivelse af forslaget. Hvorfor fremsættes forslaget, og hvad indebærer det? Hvis der er alternative muligheder, bør de alle beskrives med hhv fordele og ulemper og med en begrundelse for, hvorfor en af løsningerne foreslås frem for en anden.</i>
Afstemning <i>Det bør beskrives præcist, hvad der skal stemmes om. Det bør formuleres på en sådan måde, at der kan stemmes ja eller nej. Der kan stemmes om flere alternativer. Der skal også være mulighed for at stemme nej.</i>
Pris (inkl. moms) <i>Hvad koster det at gennemføre af forslaget? Der opfordres til, at der indhentes og vedlægges flere sammenlignelige tilbud (gerne 3) ud fra et detaljeret udbud, hvor ydelsen er detaljeret beskrevet. Tilbuddene bør være gældende mindst én måned efter generalforsamlingen, så priserne ikke ændres efter afstemningen.</i>
Hvem er ansvarlig for gennemførelse af forslaget, hvis det vedtages? <i>Hvordan skal forslaget gennemføres? Kan du selv stå som "projektleder", eller har du brug for hjælp til det? Hvor mange personer vurderer du, at der skal indgå i et evt. arbejdsudvalg?</i>
Kræver forslaget løbende vedligeholdelse? <i>Vil det påvirke foreningens løbende økonomi eller andre forhold, hvis forslaget gennemføres?</i>
Kræver forslaget godkendelse hos offentlige myndigheder? <i>Kan være kommune, politi, miljøgodkendelse mv.</i>
Evt.
Bilag
Nr. 1 " "
Nr. 2 " "